*Matriz de Comunicaciones del Proyecto*

Integrantes – Año 2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Legajo | Nombre | E-Mail |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Profesores:

***Director de Cátedra:*** *Dra. Inés Casanovas*

***Profesor a cargo del curso:*** *Ing. Gabriela Salem*

***Profesor a cargo del proyecto:*** *Ing. Federico Casuseslu, Ing. Nicolás Rodriguez*

***Controller:*** *Ing. Gabriela Salem*

Objetivo:

El siguiente documento tiene como objetivo especificar los procesos que aseguren la generación,

obtención, distribución, almacenamiento, recuperación y el destino final de la Información presente

en el proyecto en Tiempo y Forma.

Matriz de Comunicaciones del Proyecto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mensaje | Audiencia / Destinatario | Método / Medio | Frecuencia | Remitente del Mensaje |
| Informe de avance | Sponsors | Reunion | Semanal | Project Manager |
| Asignacion de tareas | Equipo de trabajo | Escrito | Semanal | Project Manager |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Matriz Resumen de Modo de Comunicación del Proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Oral | Escrita |
| Formal | Detalla la lista de mensajes que serán emitidos de manera Oral y Formal (Ej: Presentación del Plan del Proyecto) | Detalla la lista de mensajes que serán emitidos de manera Escrita y Formal (Ej: Presentación de lnformes) |
| Informal | Detalla la lista de mensajes que serán emitidos de manera Oral e Informal (Ej: Reuniones para medición de temperatura del equipo) | Detalla la lista de mensajes que serán emitidos de manera Escrita e Informal (Ej: Mails de anticipación de situaciones) |

**Tipo de Reuniones acordadas del Proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Reuniones de seguimiento interno del proyecto |
| Frecuencia: | semanal |
| Responsable de Minuta: | Project manager |
| Integrantes: | Equipo de trabajo |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Ej: Reuniones de Relevamiento de necesidades funcionales |
| Frecuencia: | Ej: por necesidad |
| Responsable de Minuta: | Ej: Analista Funcional |
| Integrantes: | Ej: Analistas funcionales y usuarios del área relevado |

Aprobaciones:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Profesor a cargo del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Controller